

Согласовано:

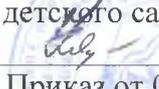
Председатель профсоюзной организации
МКДОУ детского сада №6 «Ласточка»

 Н.Е.Круглова

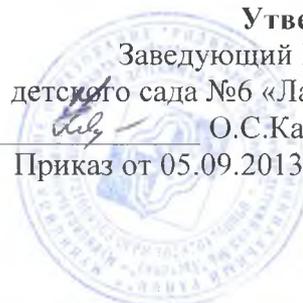
«05» 09 2013 г.

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ
детского сада №6 «Ласточка»

 О.С.Калинкина

Приказ от 05.09.2013г. №20/а



**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №6 «Ласточка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 «Ласточка» (далее – образовательная организация) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 «Ласточка» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов образовательной организации, обжалования решений о применении к сотрудникам дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия избирается на заседании Управляющего Совета открытым голосованием в количестве 3-х человек сроком на три года.

2.2. В состав Комиссии входят представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), представитель работников образовательной организации, Уполномоченный по правам ребенка образовательной организации, представитель первичной профсоюзной организации.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.4.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.4.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.4.3. в случае отчисления из образовательного учреждения обучающегося (воспитанника), родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.2. настоящего Положения.

2.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

2.8. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.9. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.10. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), а также работников образовательного учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организации, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательного учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.12. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Обязанности членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии обязаны:

3.1.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;

3.1.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

3.1.3. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

3.1.4. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Документация

4.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

4.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом заведующего образовательной организации.

4.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах, согласно номенклатуре дел образовательной организации три года.

Принято на Общем собрании
МКДОУ детского сада №6 «Ласточка»,
« 30 » августа 2013 г., протокол №3